

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Менеджмент персонала
Факультет	экономический
Кафедра	Менеджмента и теории экономики
Курс	4

Направление (специальность) **38.03.02 «Менеджмент»**
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация) «Стратегическое планирование и маркетинг»
полное наименование

Форма обучения Очная
очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «01» сентября 2024 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Петрова Ольга Анатольевна	Менеджмента и теории экономики	Ст. преподаватель

СОГЛАСОВАНО
Заведующий выпускающей кафедрой Менеджмента и теории экономики
 / <u>Иванова Т.Ю.</u> / «14» июня 2024 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является овладение студентами рядом теоретических положений, методических и прикладных разработок в области управления человеческими ресурсами, позволяющими сформировать у студентов умения и навыки генерирования и реализации стратегии управления человеческими ресурсами, а также навыков, связанных с применением современных технологий управления персоналом организации для обеспечения ее эффективного функционирования.

Задачи освоения дисциплины:

помочь овладеть студентам понятийным аппаратом в области управления человеческими ресурсами;

рассмотреть ретроспективу концепций управления человеческими ресурсами;

изучить особенности деятельности по управлению человеческими ресурсами в соответствии со стратегией и фазами развития организации;

изучить способы планирования кадровой работы;

изучить процессы найма и отбора персонала в организацию;

приобрести навыки формирования системы оценки результатов труда и аттестации различных категорий работников;

изучить процессы адаптации работников, планирования карьеры, профессионально-должностных перемещений и профессионального развития работников;

приобрести навыки анализа и формирования систем стимулирования персонала;

изучить методы оценки эффективности работы персонала;

изучить методы обучения персонала, рассмотреть принципы формирования системы обучения в организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Менеджмент персонала» относится к числу дисциплин блока Б1.О, предназначенного для студентов, обучающихся по направлению: 38.03.02 Менеджмент.

В процессе изучения дисциплины формируются компетенции: ОПК-3.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении таких дисциплин

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

как: Корпоративная социальная ответственность и отчетность, Мировая экономика, Бухгалтерский учет, Финансы, Маркетинг, Экономическая теория, Проектная деятельность, Экономика организации (предприятия), Технологическая (проектно-технологическая) практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p>	<p>знать: ИД-1пк1 - Знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами ИД-1.1 пк1 - Знать постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда ИД-1.2 пк1 - порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий</p> <p>уметь: ИД-2 пк1 Уметь использовать способы обеспечения участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов ИД-2.1 пк1 Уметь передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников ИД-2.2 пк1 Уметь разрабатывать мероприятия по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда рабочих-повременщиков и служащих, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования,</p> <p>владеть: ИД-3пк1 Владеть: владеть навыками подготовки предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников способностью к самоорганизации и самообразованию ИД-3.1 пк1 Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы ИД-3.2 пк1 Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
	коммуникаций; современными технологиями управления персоналом

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего): 4 ЗЕТ

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах): 144 часа

Форма обучения: очная

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <u>очная</u>)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		7
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	54	54
Аудиторные занятия:	54	54
Лекции	18	18
Семинары и практические занятия	36	36
Лабораторные работы, практикумы	-	-
Самостоятельная работа	54	54
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов)	Тестирование	Тестирование
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Экзамен (36)	Экзамен
Всего часов по дисциплине	144	144

4.3. Содержание дисциплины. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения: очная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Раздел 1.							
Тема 1.1. Генезис теорий управления человеческими ресурсами	12	2	4	0	0	6	Тестирование
Тема 1.2. Основы менеджмента персонала	12	2	4	0	0	6	Тестирование
Раздел 2. Раздел 2							
Тема 2.1. Личность как субъект и объект управления	14	2	6	0	0	6	Тестирование
Тема 2.2. Рынок труда и способы его регулирования	12	2	4	0	0	6	Тестирование
Раздел 3. Раздел 3							
Тема 3.1. Система управления человеческими ресурсами в организации	12	2	4	0	0	6	Тестирование
Тема 3.2. Кадровая политика и кадровое планирование	12	2	4	0	0	6	Тестирование

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
организации							
Раздел 4. Раздел 4							
Тема 4.1. Процесс подбора, отбора и найма персонала	12	2	4	0	0	6	Тестирование
Тема 4.2. Технологии управления человеческими ресурсами в организации	12	2	4	0	0	6	Тестирование
Тема 4.3. Оплата и нормирование труда персонала	10	2	2	0	0	6	Тестирование
Итого подлежит изучению	108	18	36	0	0	54	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Раздел 1.

Тема 1.1. Генезис теорий управления человеческими ресурсами

Эволюция теории управления персоналом. Зарождение теории управления персоналом в рамках классической школы менеджмента. Принципы научного менеджмента Фр.Тейлор. Административная школа управления. А.Файоль как основатель административной школы. Школа «человеческих» отношений и ее значение для развития теории управления персоналом. Школа организационного поведения. Теория бюрократии М.Вебера. Управленческая мысль во второй половине XX века. Теории управления человеческими ресурсами. Теория управления человеческим капиталом и ее значение в современном мире. Управление персоналом и управление человеческими ресурсами: сравнительная характеристика подходов. Системный подход (понятие открытой

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

организации, подсистем и границ организации). Два стиля управления персоналом и их основные черты. Характеристики управления персоналом. Системы управления персоналом в Японии и США.

Тема 1.2. Основы менеджмента персонала

Введение. Понятие, цели, задачи, ориентированность менеджмента персонала. Диагностическая модель УЧР. Философия УЧР (российская, американская, английская, японская и др.). Концепция УЧР. Закономерности и принципы УЧР. Методы УЧР. Методы построения системы УЧР.

Раздел 2. Раздел 2

Тема 2.1. Личность как субъект и объект управления

Понятие личности. Целенаправленность и способности личности. Темперамент и его разновидности. Основные типы характера. Способности руководителя. Качества руководителей различных стран.

Тема 2.2. Рынок труда и способы его регулирования

Рынок труда и взаимодействие с его операторами. Конкурентоспособность предприятия на рынке труда. Трудовые ресурсы. Человеческие ресурсы. Персонал организации. Трудовой потенциал организации. Социально-трудовые отношения. Рынок труда и занятость. Структурирование рынка труда. Государственная система управления трудовыми ресурсами.

Раздел 3. Раздел 3

Тема 3.1. Система управления человеческими ресурсами в организации

понятие, стадии, характеристика этапов. Цели и функции управления человеческими ресурсами. Организационная структура системы управления человеческими ресурсами. Кадровое и документационное обеспечение управления человеческими ресурсами на предприятии. Информационное и техническое обеспечение системы управления человеческими ресурсами. Нормативно-методическое обеспечение.

Тема 3.2. Кадровая политика и кадровое планирование в организации

Типы власти в обществе. Стилль руководства. Определение понятия «кадровая политика». Типы кадровой политики. Принципы работы с персоналом. Современная кадровая политика. Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Оперативный план работы с персоналом. Маркетинг персонала. Определение потребности в персонале. Анализ и планирование показателей по труду, расходов на персонал. Основы нормативного подхода к планированию персонала. Методы определения потребности в персонале. Рабочее время. Нормирование труда. Баланс рабочего времени.

Раздел 4. Раздел 4

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

Тема 4.1. Процесс подбора, отбора и найма персонала

Расчет потребности в персонале. Модели рабочих мест (должностей). Профессиональный отбор персонала. Формирование резерва кадров.

Тема 4.2. Технологии управления человеческими ресурсами в организации

Критерии адаптации персонала. Адаптация молодых специалистов. Методы адаптации персонала. Наставничество и консультирование. Развитие человеческих ресурсов. Методы оценки персонала. Аттестация кадров. Принципы и методы расстановки персонала. Типовые модели карьеры. Условия карьерного роста. Организация движения персонала. Управление конфликтами в коллективах.

Тема 4.3. Оплата и нормирование труда персонала

Мотивы, стимулы, потребности. Анализ теорий мотивации. Материальные и духовные потребности. Развитие личности человека. Качество трудовой жизни. Теория оплаты труда. Системы оплаты труда. Положение об оплате труда. Нормирование труда. Виды норм. Методы нормирования

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 1. Раздел 1.

Тема 1.1. Генезис теорий управления человеческими ресурсами

Вопросы к теме:

Очная форма

1. Зарождение теории управления персоналом в рамках классической школы менеджмента.
2. Принципы научного менеджмента Фр.Тейлор.
3. Административная школа управления.
4. А.Файоль как основатель административной школы.
5. Школа «человеческих» отношений и ее значение для развития теории управления персоналом.
6. Школа организационного поведения.
7. Теория бюрократии М.Вебера.
8. Управленческая мысль во второй половине XX века.
9. Теории управления человеческими ресурсами.
10. Теория управления человеческим капиталом и ее значение в современном мире.
11. Управление персоналом и управление человеческими ресурсами: сравнительная характеристика подходов. Системный подход (понятие открытой организации, подсистем и границ организации).

Тема 1.2. Основы менеджмента персонала

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

Вопросы к теме:

Очная форма

1. Понятие, цели, задачи, ориентированность управления человеческими ресурсами.
2. Диагностическая модель управления человеческими ресурсами.
3. Философия УЧР (российская, американская, английская, японская и др.).
4. Концепция управления человеческими ресурсами.
5. Методы Управления человеческими ресурсами.

Раздел 2. Раздел 2

Тема 2.1. Личность как субъект и объект управления

Вопросы к теме:

Очная форма

1. Понятие личности. Направленность.
2. Способности. Психология способностей.
3. Темперамент и его разновидности.
4. Характер и учет его особенностей в управлении человеческими ресурсами.
5. Руководитель . Типы. Качества.
6. Подчиненные. Основные психологические типы.
7. Определите свой тип темперамента по формуле Белова.

Тема 2.2. Рынок труда и способы его регулирования

Вопросы к теме:

Очная форма

Анализ рынка труда Ульяновской области

Раздел 3. Раздел 3

Тема 3.1. Система управления человеческими ресурсами в организации

Вопросы к теме:

Очная форма

понятие, стадии, характеристика этапов. Цели и функции управления человеческими ресурсами. Организационная структура системы управления человеческими ресурсами.

Кадровое и документационное обеспечение управления человеческими ресурсами на предприятии. Информационное и техническое обеспечение системы управления человеческими ресурсами. Нормативно-методическое обеспечение.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

Тема 3.2. Кадровая политика и кадровое планирование в организации

Вопросы к теме:

Очная форма

1. Ознакомьтесь с Методическими рекомендациями по разработке кадровой политики предприятия (утверждены Министерством экономики 01.10.1997). Определите, насколько этот документ соответствует реалиям сегодняшнего дня. Участники: сторонники и противники данного документа (2 акад. часа).

2. Перечислите цель и задачи кадрового планирования.

3. Опишите структуру оперативного плана работы с персоналом в организации.

4. Объясните что такое явочная и списочная численность персонала и какие факторы влияют на различия в их величинах.

5. Опишите основные методы расчета в персонале.

6. Опишите методы планирования производительности труда.

Раздел 4. Раздел 4

Тема 4.1. Процесс подбора, отбора и найма персонала

Вопросы к теме:

Очная форма

1. Расчет текущей и перспективной потребности в кадрах (обсуждение и выдача задания).

2. Разработка требований к кандидатам на занятие вакантных рабочих мест (обсуждение и выдача задания).

3. Анализ источника найма работников для конкретного случая.

4. Анализ методов привлечения кандидатов для конкретного случая.

5. Разработка рекламной кампании по набору кадров в организацию (обсуждение и выдача задания).

6. Разработка схемы отбора персонала в организацию (обсуждение и выдача задания).

7. Разработка общей и специализированной программы ориентации новых работников (обсуждение и выдача задания).

8. Разработка программы увольнения (сокращение численности) работников.

9. Обсуждение практических ситуаций.

10. Ролевая игра «Прием на работу».

Тема 4.2. Технологии управления человеческими ресурсами в организации

Вопросы к теме:

Очная форма

1. Социально-психологическая адаптация

2. Профессиональная адаптация

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

3. Подведение итогов адаптации

Тема 4.3. Оплата и нормирование труда персонала

Вопросы к теме:

Очная форма

1. В чем различие понятий "мотивы", "стимулы", "потребности".
2. Что означает термин "качество трудовой жизни"?
3. Найдите пример положения об оплате труда.

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Данный вид работы не предусмотрен УП.

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Данный вид работы не предусмотрен УП.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Зарождение теории управления персоналом в рамках классической школы менеджмента.
2. Принципы научного менеджмента Фр.Тейлор.
3. Административная школа управления.
4. А.Файоль как основатель административной школы.
5. Школа «человеческих» отношений и ее значение для развития теории управления персоналом.
6. Школа организационного поведения.
7. Теория бюрократии М.Вебера.
8. Управленческая мысль во второй половине XX века.
9. Теории управления человеческими ресурсами.
10. Теория управления человеческим капиталом и ее значение в современном мире.
11. Управление персоналом и управление человеческими ресурсами: сравнительная характеристика подходов. Системный подход (понятие открытой организации, подсистем и границ организации).
12. Понятие, цели, задачи, ориентированность управления человеческими ресурсами.
13. Диагностическая модель управления человеческими ресурсами.
14. Философия УЧР (российская, американская, английская, японская и др.).
15. Концепция управления человеческими ресурсами.
16. Методы Управления человеческими ресурсами
17. Понятие личности. Направленность.
18. Способности. Психология способностей.
19. Темперамент и его разновидности.
20. Характер и учет его особенностей в управлении человеческими ресурсами.
21. Руководитель . Типы. Качества.

22. Подчиненные. Основные психологические типы.
23. Определите свой тип темперамента по формуле Белова.
24. Коллективный договор и соглашения. Основы трудового законодательства. Трудовой кодекс РФ. Международные нормативно-правовые акты. Международная организация труда. Основы кадрового делопроизводства.
25. Расчет текущей и перспективной потребности в кадрах (обсуждение и выдача задания).
26. Разработка требований к кандидатам на занятие вакантных рабочих мест (обсуждение и выдача задания).
27. Анализ источника найма работников для конкретного случая.
28. Анализ методов привлечения кандидатов для конкретного случая.
29. Разработка рекламной кампании по набору кадров в организацию (обсуждение и выдача задания).
30. Разработка схемы отбора персонала в организацию (обсуждение и выдача задания).
31. Разработка общей и специализированной программы ориентации новых работников (обсуждение и выдача задания).
32. Разработка программы увольнения (сокращение численности) работников.

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).

По каждой форме обучения: очная/заочная/очно-заочная заполняется отдельная таблица

Форма обучения: очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др).	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Раздел 1. Раздел 1.			
Тема 1.1. Генезис теорий управления человеческими ресурсами	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	6	Вопросы к экзамену, Тестирование
Тема 1.2. Основы менеджмента персонала	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	6	Вопросы к экзамену, Тестирование
Раздел 2. Раздел 2			

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др).	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Тема 2.1. Личность как субъект и объект управления	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	6	Вопросы к экзамену, Тестирование
Тема 2.2. Рынок труда и способы его регулирования	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	6	Вопросы к экзамену, Тестирование
Раздел 3. Раздел 3			
Тема 3.1. Система управления человеческими ресурсами в организации	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	6	Вопросы к экзамену, Тестирование
Тема 3.2. Кадровая политика и кадровое планирование в организации	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	6	Вопросы к экзамену, Тестирование
Раздел 4. Раздел 4			
Тема 4.1. Процесс подбора, отбора и найма персонала	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	6	Вопросы к экзамену, Тестирование
Тема 4.2. Технологии управления человеческими ресурсами в организации	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	6	Вопросы к экзамену, Тестирование
Тема 4.3. Оплата и нормирование труда персонала	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	6	Вопросы к экзамену, Тестирование

Форма обучения: очно-заочная

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др).	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Раздел 1. Раздел 1.			
Тема 1.1. Генезис теорий управления человеческими ресурсами	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	10	Вопросы к экзамену, Тестирование
Тема 1.2. Основы менеджмента персонала	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	9	Вопросы к экзамену, Тестирование
Раздел 2. Раздел 2			
Тема 2.1. Личность как субъект и объект управления	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	9	Вопросы к экзамену, Тестирование
Тема 2.2. Рынок труда и способы его регулирования	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	9	Вопросы к экзамену, Тестирование
Раздел 3. Раздел 3			
Тема 3.1. Система управления человеческими ресурсами в организации	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	9	Вопросы к экзамену, Тестирование
Тема 3.2. Кадровая политика и кадровое планирование в организации	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	9	Вопросы к экзамену, Тестирование
Раздел 4. Раздел 4			
Тема 4.1. Процесс подбора, отбора и найма персонала	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	9	Вопросы к экзамену, Тестирование

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др).	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Тема 4.2. Технологии управления человеческими ресурсами в организации	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	9	Вопросы к экзамену, Тестирование
Тема 4.3. Оплата и нормирование труда персонала	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	9	Вопросы к экзамену, Тестирование

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

основная

1. Горленко О. А. Управление персоналом : учебник / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 217 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/538116> . - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-16215-8 : 949.00. / .— ISBN 0_522114

2. Одегов Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, Л. С. Бабынина. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 707 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/555567> . - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-18970-4 : 2699.00. / .— ISBN 0_528384

дополнительная

1. Управление человеческими ресурсами: стратегии и инновации : учебник и практикум / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева, И. И. Феклистов. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 309 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/531992> . - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-16900-3 : 1279.00. / .— ISBN 0_522050

2. Исаева О. М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2024. - 178 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/537156> . - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-14873-2 : 819.00. / .— ISBN 0_522055

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

3. Коргова М. А. Кадровый менеджмент : учебное пособие / М. А. Коргова. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 206 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/534478> . - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-18178-4 : 919.00. / .— ISBN 0_528381

учебно-методическая

1. Петрова О. А. Методические указания по организации самостоятельной работы бакалавров по дисциплине «Менеджмент персонала» : учебно-методическое пособие по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) / УлГУ, ИЭиБ, Каф. управления. - 2019. - Загл. с экрана. - Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 668 КБ). - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2682>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный. / .— ISBN 0_37291.

б) Программное обеспечение

- Операционная система "Альт образование"
- Офисный пакет "Мой офис"

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2024]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2024]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст :

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

электронный.

1.7. ЭБС **Znanium.com** : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

3. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. **Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. **Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. **Электронная библиотечная система УлГУ** : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для выполнения лабораторных работ и практикумов, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций (*выбрать необходимое*)

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для представления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе. Перечень оборудования, используемого в учебном процессе:

- Мультимедийное оборудование: компьютер/ноутбук, экран, проектор/телевизор
- Компьютерная техника

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик	Старший преподаватель	Петрова Ольга Анатольевна
	Должность, ученая степень, звание	ФИО